

# KADIKÖY MAARİF KOLEJİ VE ANADOLU LİSESİ MEZUNLAR DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



## MADDE 1 - DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Derneğin adı " Kadıköy Maarif Koleji ve Anadolu Lisesi Mezunlar Derneği " dir. Derneğin merkezi İstanbul'dur.

## MADDE 2 - DERNEĞİN AMACI

Derneğin amacı, üyeler arasındaki dayanışma ve iletişimi sağlamak, çeşitli dönemler arasındaki kaynaşmayı sağlamak, okulun mezunların kamuoyuna tanıtımına katkıda bulunmak, okulda eğitim ve öğretimin seviyesini yükseltmek gayesiyle çalışmalarda bulunmak, okul öğrencilerine ihtiyaçları modern eğitim ve öğretimin gerekleri doğrultusunda maddi ve manevi olanaklar sunmak, okul idaresi ve bağlı kuruluşlarla bu amaçla işbirliği yapmaktır.

## MADDE 3 - DERNEĞİN ÇALIŞMA KOŞULLARI VE ÇALIŞMA BİÇİMLERİ

Dernek yukarıdaki amaçları gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur :

Lokaller kurup işletmek,

Balo, yemekli çaylı toplantılar, söyleşi toplantıları, gezi, konser, gösteri, temsil, konferans, panel, açık oturum, seminer gibi sosyal kültürel ve ekonomik etkinliklerde bulunmak,

Arşiv, kitaplık oluşturmak, broşür, kart, rozet gibi tanıtım malzemeleri bastırmak ve dağıtmak,

Dernekler Kanunu çerçevesinde süreli ve süresiz yayınlar yayınlamak,

Satranç, briç ve çeşitli spor turnuvaları düzenlemek,

Eğitici ve öğretici kurslar düzenlemek,

Dernek gelirlerini enflasyonun olumsuz etkilerinden korumak için Devlet güvencesi altındaki menkul kıymetler ile diğer menkul kıymetleri almak, elinde bulundurmamak, elden çıkarmak,

Kadıköy Anadolu Lisesi öğrencilerine ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli sosyal ve kültürel hizmetler götürmek, ihtiyacı olanlara burs sağlamak, maddi yardımlarda bulunmak,

Tesis olarak kullanılmak ve üyelerin yararına açılmak, üzere arazi, bina ve benzeri gayrimenkullerin satın alınması kiralınması, üzerlerinde amaçların gerçekleştirilmesine uygun inşaat yapılması, malzeme ile donatılması,

Kadıköy Anadolu Lisesi'yle organik bağların güçlendirilmesi, okulun sorunlarının ve ihtiyaçlarının giderilmeye çalışılması, tanıtımının yapılması,

Kadıköy Anadolu Lisesi öğrencilerinin daha iyi yetiştirilmesi için okul ve diğer kuruluşlarla işbirliği yapılması ve üniversiteler ve çalışma yaşamıyla ilgili bilgilendirilmeleri,

Mezunların çalışma yaşamında birbirleriyle tanışıp tanıtılması ve kaynaştırılması için çeşitli çalışmalarda bulunmak, komisyonlar kurmak,

A. M. Z. Y. B. S. K.

#### MADDE 4 - DERNEĞİN KURUCULARI

Derneğin kurucuları T.C. uyrukludur.



1. M.ENDER TAN (öğrenci )  
Tevfik Paşa sk. No.20/14 Kalamış - İstanbul
2. ÖZGÜL UYSAL ( Reklamcı )  
Koşuyolu cd. No.74/3 Kadıköy - İstanbul
3. ORHAN SEZENER ( Rehber )  
Hacı Şükrü Sk. N.12/5 Kadıköy - İstanbul
4. METE ALEMDAR ( Avukat )  
Kuştepe, Mesut Cemil Sk. No.62/1 Şişli - İstanbul
5. OĞUZ DURAKBAŞA ( Doktor )  
Küçük Moda Emin Onat Sk. No.15/5 Kadıköy - İstanbul
6. RENGİN YİĞİTBAŞ ( İşletme Mühendisi )  
Şair Leyla Sk. No.14/12 Kızıltoprak - İstanbul
7. H.BURAK ERTÜRK (İşletmeci )  
Seher Yıldızı Sk. TRT Sitesi 2. Giriş N.2 Etiler - İstanbul
8. RACİ YİĞİTBAŞ ( İşletmeci )  
Şair Leyla Sk. No.14/12 Kızıltoprak - İstanbul

#### MADDE 5 - DERNEĞE ÜYE OLMA

Derneğe; fiil ehliyetine sahip; mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan ve Kadıköy Maarif Koleji veya Anadolu Lisesi'nde en az bir yıl okumuş olanlar asil üye olabilir. Derneğin asil üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Üye olmak isteyenler başvuru formunu eksiksiz ve doğru olarak doldurup, giriş aidatını ve o yıla ait aidatı peşin olarak ödeyerek başvururlar. Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca başvurudaki mezuniyet/öğrencilik bilgilerinin doğruluğu teyit edilerek, en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Başvuruları kabul edilmeyenlerin ödentileri iade edilir.

Yıllık ödenti ait olduğu yılın Ocak - Aralık dönemini kapsar. Giriş ödentisi 10.-TL sinden ve yıllık ödenti aidatı da 70 TL'sinden az olmamak üzere Genel Kurul tarafından karara bağlanır.

Bu tüzüğe göre üye olma hakkına sahip kişilerden;

- a. İstisnasız olarak giriş ödentisi alınır,
- b. 65 yaşını doldurmuş olanlardan ve 5378 sayılı Özürlüler Kanunu ve diğer ilgili kanun, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde herhangi bir engeli olduğunu ilgili yasal merciden belgeleyenlerden yıllık ödenti alınmaz,
- c. Liseden mezun oldukları veya olacakları takvim yılı dahil olarak ilk beş yıllık süre içerisinde üyelik başvurusu yapanlar, derneğe yalnızca yıllık aidatın 1/5'ini ödeyerek üye

A. M. L. Z. J. K. P. T.



olurlar ve bu kişiler mezun oldukları yıl dahil olarak ilk beş yılın sonuna kadar yıllık aidatın 1/5'ini ödemeye devam ederler. Ayrıca mezun oldukları takvim yılı dahil olarak ilk beş yıl içerisinde üye olanlar lisans programlarında eğitimlerinin devam ettiğini eğitim gördükleri kurumlardan belgeledikleri takdirde aynı haktan mezun oldukları yıl dahil olarak ilk 7 yılın sonuna kadar faydalanabilirler,  
d. Diğer bir dernek üyesi ile evli olduğunu resmi makamlarca belgeleyenler, aksi bildirilmedikçe, yıllık aidatın yarısını öderler. Aynı anda üyelik başvurusunda bulunan mezun çiftler de aynı haktan yararlanabilirler.

#### **MADDE 6 - ONURSAL ÜYELİK**

Derneğe üye olma koşullarını taşımamakla birlikte, okulda en az (7) yıl yöneticilik ve öğretmenlik yapanlar ile okula ve topluluğa önemli hizmeti geçmiş kişiler yasal engelleri bulunmaması koşuluyla derneğe onursal üye olabilir. Onursal üyeliğin kaybı 8.maddede belirtildiği gibidir.

Onursal üyelerin aidat ödeme yükümlülükleri ile seçme, seçilme ve oy kullanma hakları yoktur.

#### **MADDE 7 - ONURSAL ÜYELİĞE KABUL VE ONURSAL ÜYELİĞİN KAYBI**

Yönetim Kurulunun önerdiği adaylar, Genel Kurulun kararıyla onursal üyeliğe kabul edilir.

Onursal üyeliğin kaybı 8.maddede belirtildiği gibidir.

#### **MADDE 8 - ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA**

- Üyelikten Çıkma:

Yönetim Kurulu'na istifa mektubu vermek suretiyle gerçekleşir.

- Üyelikten Çıkarılma:

Yasalardaki ve tüzükteki üyelik koşullarını kaybedenlerle tüzüğün 10. maddesindeki yükümlülüklerini yerine getirmeyenlerin üyeliği, dernek kayıtlarındaki son adresine iadeli taahhütlü olarak gönderilir ve dernek merkezinde bir ay süreyle askıya çıkarılır. Bu işlemler, askıya alınma kararının üyenin bizzat kendisine tebliği hükmündedir. Bu durumundaki üyelerin, dernek üyeliğinden çıkarılıp çıkarılmayacakları ilk Genel Kurul Toplantısında görüşülerek karara bağlanır.

#### **MADDE 9 - ÜYELİK HAKLARI**

Üyeler derneğe ait tesislerden sağlanan indirimlerden dernek hizmetlerinden yararlanabilir, dernek faaliyetlerine katılabilir, dernek hizmetlerinden yararlanabilirler.

Şartları tamam olmak kaydı ile derneğin Yönetim ve Denetim Kurulu'na aday olabilirler. Genel Kurul Toplantılarında oy kullanabilirler. Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarını inceleyebilirler.

Üyelik haklarının kısıtlandığı ya da kaldırıldığını iddia eden üyeler, bu iddialarını dernek Yönetim Kurulu ve Genel Kurul nezdinde ileri sürebilirler. Üyelerin yasal hakları saklıdır.

*(Handwritten signatures in blue ink)*

## MADDE 10 - ÜYELİK YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. Her üye bu tüzükteki ve Dernekler Yasası'ndaki hükümlere Genel Kurul ya da Yönetim Kurulu'nun almış olduğu kararlara ve bu kararlara göre yürütülmekte olan uygulamalara uymak,
2. Dernek çıkarına aykırı hareket etmemek ve dernek aleyhine faaliyette bulunmamak,
3. Her üye taahhüt ettiği aidat miktarını zamanında ödemek,
4. Lokal kullanımındaki ve etkinliklerdeki düzene ve bu amaçla görevlendirilen kişilere riayet etmek, lokal kullanımında özen göstermek, dernek mallarını korumak, kullanımla ilgili alınan kurallara uymak zorundadır.



Dernek Genel Kurulu ya da Yönetim Kurulu tarafından belli bir görevi ya da temsili gerçekleştirmek üzere görevlendirilen, önerilen, seçilen ya da herhangi bir şekilde derneği temsilen belli görevler üstlenen üyeler, bu görevleri esnasında kendilerine bu yetkiyi veren kurulun prensip kararlarına ve ilkelerine uymak zorundadır. Bu maddede ki yükümlülükler uymaması durumunda üye hakkında 8. maddenin a bendi uyarınca işlem yapılır.

## MADDE 11 - DERNEĞİN ORGANLARI

1. Dernek Genel Kurulu
2. Dernek Yönetim Kurulu
3. Dernek Danışma Kurulu
4. Dernek Denetleme Kurulu
5. Dernek Divan Kurulu'ndan oluşur.

## MADDE 12 - DERNEK GENEL KURULU

Dernek Genel Kurulu Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyelerden oluşur.

Genel Kurul, her yıl Ocak ayı içerisinde Yönetim Kurulu'nca saptanacak günde, Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine dernek merkezinin bulunduğu yerde olağan toplanır.

Ayrıca Denetleme Kurulu'nun veya Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurulu 1 ay içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine, mahalli sulh hukuk hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasında 3 kişilik bir heyeti Genel Kurulu Toplantıya çağırarak görevlendirir.

## MADDE 13 - GENEL KURUL'A ÇAĞRI USULÜ

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

A. M. L. J. S. G. K.

#### **MADDE 14 - GENEL KURUL TOPLANTI YERİ VE TOPLANTI YETER SAYISI**

Genel Kurul Toplantıları dernek merkezinde yapılır. Genel Kurul Dernek Tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek Yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.



#### **MADDE 15 - GENEL KURUL TOPLANTI USULÜ**

Genel Kurul'a katılıp, oy kullanacak olan üyelerin o tarihe kadar ki tüm aidat ödemelerini tamamlamış olmaları gerekir. Derneğe aidat borcu olan üye, herhangi bir kurulun seçiminde Genel kurul'da aday olamaz , seçilemez ve genel kurulda oy kullanamaz. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Mahkemece kayyım atanması veya Medeni Kanununun 75 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede yönetim kuruluna verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

#### **MADDE 16 - GENEL KURUL TOPLANTISINDA GÖRÜSÜLECEK KONULAR VE GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ**

Genel Kurul Toplantısı'nda yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Genel kurulda, aksine karar alınmıyorsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği

A. M. L. J. S. N. H.





#### **MADDE 19 - YÖNETİM KURULU 'NUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Derneğin amaçlarına ulaşabilmesi için, Derneğin çalışma konularına ve yasalara uyaı her türlü çalışmanın yapılması Yönetim Kurulu'nun görevi olup, başlıcaları şunlardır:

Yönetim Kurulu Derneği temsil etmek ya da kendi üyelerinin bir ya da bir kaçına bu yetkiyi vermek,

Dernek şubelerinin açılmasına karar vermek ve şube kurucularına bu yetkiyi vermek,

Şubelerin yıllık iş programı ile bilanço ve gelir tablolarını incelemek ve gerekli önerilerde bulunmak,

Derneğin gelir gider hesaplarına iliksin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak, dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendine verdiği diğer işlemleri yapmak. Gerekli gördüğü hallerde dernek gelirlerini enflasyonun olumsuz etkilerinden korumak için devlet güvencesi altındaki menkul kıymetlerin alınması, elde bulundurulması ve elden çıkarılması konularında karar vermek,

Gerekli görülen konularda iç yönetmelikler hazırlamak, değiştirmek, dernek personelini tayin etmek, çalışmalarını denetlemek ve verimli hale getirmek, alt çalışma grupları oluşturmak ve islerlik kazandırmak, dernek alacaklarını takip ve tahsil etmek.

#### **MADDE 20 - DANIŞMA KURULU**

Geçmiş Yönetim Kurullarının Başkan, Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter ve Saymanları, Yönetim Kurulu'na bilgi, beceri ve deneyimlerini aktarmak, destek vermek ve yönetimde sürekliliği sağlamak amacıyla Danışma Kurulunu oluştururlar. Yönetim Kurulu, ihtiyaç duyduğunda bu kurulun üyelerinin tavsiye niteliğindeki görüşlerine başvurabilir.

#### **MADDE 21 - DERNEK DENETLEME KURULU**

Derneğin iç denetimi, Dernekler Kanunu ve Dernek Tüzüğüne göre Denetleme Kurulu tarafından gerçekleşir.

Dernek Denetleme Kurulu üç asil ve üç yedek üyeden oluşur ve Genel Kurul tarafından iki yıllığına seçilir.

Denetleme Kurulu her takvim yılında en az iki kez; derneğin hesaplarını, defterlerini ve etkinliklerini denetler. Gerekli gördüğü durumlarda Yönetim Kurulu'ndan bilgi alır

Denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve her yıl Genel Kurul'a sunar.

Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu'ndan Genel Kurul'u toplantıya çağırmasını isteyebilir.

30/01/2011 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul'da seçilen Denetleme Kurulu'nun görev süresi 2 yıldır.

Asil üyeliklerde boşalma olursa yedek üyeler göreve çağırılır.

## MADDE 22 - ÖZEL DENETLEME

Dernek, kendi Denetleme Kurulu üyelerince yapılacak denetimlerin dışında, Dernekler Kanunu 45. ve 46. maddeleri çerçevesinde yetkili organ ve mercilerin denetimine tabidir.



## MADDE 23-DERNEK DİVAN KURULU ÜYELERİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Divan Kurulu; derneğin amaçlarının gerçekleşebilmesi toplulukta uyumlu ve verimli bir birlikteliğin sağlanabilmesi için tavsiye niteliğinde kararlar alarak ilgili organlara bildirir; sonuçlarını izler, ilgili organlardan gerekli gördüğü her türlü evrak ve bilgiyi ister, uyuşmazlıkları hakemlik görevi yaparak çözümler.

Kadıköy Maarif Koleji ve Anadolu Lisesi Mezunlar Derneği (KALİD ) asil üyesi olmaları koşuluyla;

- a- KALİD ile KALEV'in görevdeki ve önceki Yönetim Kurulu başkanları,
- b- KALİD'in Kurucu Üyeleri

Divan Kurulu üyeleridir.

Dernek üyeliğinden istifa eden üyenin divan kurulu üyeliği de sonlanır, istifa eden mezun tekrar üyeliğe başvurursa tekrar divan üyesi olamaz.

Yönetim Kurulu gerekli gördüğü zamanlarda Divan Kurulu'nun toplanması için davet yollayabileceği gibi, en az 10 divan kurulu üyesinin talebi doğrultusunda Divan Kurulu toplantısı tertip etmekle yükümlüdür.

Dernek Yönetim ve Denetim Kurulu gerekli görürse, gündem bildirerek Divan Kurulu'nu toplantıya çağırabilir.

Divan Kurulunun etkinliği için gerekli ödenek Yönetim Kurulu tarafından sağlanır.

## MADDE 24 - DERNEĞİN GELİRLERİ

Giriş ve üye aidatları,

Tüzel ve özel kişilerden alınan teberru bağışlar ve yardımlar,

Dernekçe yapılan faaliyetlerden sağlanan yardımlar,

Reklam gelirleri,

Banka ve menkul kıymetler faiz gelirleri,

Mal varlığından elde edilen gelirler,

Lokallerden sağlanan gelirler,  
Şubelerin yıllık sağlayacağı gelirlerin %20'si,



## MADDE 25 - GELİR VE GİDERLERDE USUL

### Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

### Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

## MADDE 26 - DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER

### Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin 2005 yılı için 500 Bin TL'yi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir. Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

### Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

### Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

1. İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:
2. Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.





zorundadırlar. Şubeler tüzük ve Dernek Genel Kurulu ile Şube Genel Kurulu kararlarını doğrultusunda dernek amaçlarını gerçekleştirmekle görevli ve yetkilidirler.



### **MADDE 30 - ŞUBE ORGANLARI**

Şubelerin organları aşağıda gösterilmiştir:

- a- Şube Genel Kurulu
- b- Şube Yönetim Kurulu
- c- Şube Denetim Kurulu

### **MADDE 31 - ŞUBE GENEL KURULU**

Şube Genel Kurulu, her yıl olağan olarak Yönetim Kurulu ( Merkez) Genel Kurulu'ndan en az 15 gün önce bitirmek zorundadır. Şube Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği tarihte şubeye kayıtlı üyelerin yarısından bir fazlası hazır bulunması ile çalışmalarına başlar. Şube Genel Kurulu'nun toplantıya çağırılması, toplantının ertelenmesi, üyelerin Genel Kurul'a katılması, toplantının açılması ve yönetimi, başkanlık divanının seçimi, oy kullanılması ve olağanüstü Şube Genel Kurul Toplantıları hakkında Dernekler Kanunu'nun 33.maddesi ve bu tüzüğün 12,13,14,15 ve 17 maddeleri hükümleri uygulanır. Şube Genel Kurulu gerektiği takdirde Yönetim Kurulu (Merkez)'nun kararı ve belirttiği gündem çerçevesinde görüşmek üzere olağanüstü toplantıya çağırabilir.

### **MADDE 32 - ŞUBE GENEL KURULU ' NUN GÖREV VE YETKİLERİ**

- a- Dernek amacının gerçekleşmesi, tüzük ve YÖNETİM Kurulu'nca (Merkez) verilen görevlerin yerine getirilmesi için karar almak,
- b- Şube YÖNETİM Kurulu'nca hazırlanan is programı ile bütçe tasarısını görüşerek karara bağlamak,
- c- Şube YÖNETİM ve Denetim Kurulları'nın çalışma raporları ile bilanço ve gelir tablosunu inceleyerek onaylamak,
- d- Şube YÖNETİM ve denetim kurulu asil ve yedek üyelerini gizli oyla seçmek , defter tutmak.

### **MADDE 33 - ŞUBE YÖNETİM KURULU**

Şube Yönetim Kurulu, dernekler kanununda belirtilen sınırlamalara uygun olarak şubeye kayıtlı üyeler arasından seçilir. Şube Yönetim Kurulu 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur.

Şube Yönetim Kurulu Üyeleri'nin görev süresi 2 yıldır.

Herhangi bir sebeple Şube Yönetim Kurulu'ndan ayrılan üyelerin yerine döneminin en çok oy alan yedek üyesi çağrılır ve bu üye çağrıldığı üyenin süresini tamamlar. Oyların eşit olması halinde ad çekme yoluna gidilir.

Şube Yönetim Kurulu ilk toplantısında bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı, bir Sekreter ve bir Sayman seçer. Diğer konularda bu tüzüğün 18.maddesi hükümleri uygulanır.

### **MADDE 34 - SUBE YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ**

1. Şube Genel Kurulunun kararlarını uygulamak,

2. İş programı ile bütçe tasarısını hazırlayarak şube genel kuruluna sunmak,
3. Çalışma raporu ile bilanço ve gelir tablosuna hazırlamak, üyelere duyurmak ve Şube genel kuruluna sunmak, onayı takiben uygulamak.

#### MADDE 35 - ŞUBE DENETİM KURULU

Şube Denetim Kurulu şube üyeleri arasından Şube Genel Kurulu'nca gizli oyla seçilecek 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Denetçilerin görev süresi 2 yıldır. Sürelerini dolduran denetçiler tekrar seçilebilirler.

Herhangi bir sebeple ayrılan denetçinin yerine en çok oy alan yedek denetçi çağrılır ve bu denetçi çağrıldığı denetçinin süresini tamamlar, oyların eşitliği halinde ad çekme yoluna gidilir. Şube Denetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır :

1. Şube hesaplarını ve işlemlerini en az 6 ayda bir denetleyerek, görüşlerini Şube yönetim Kurulu'na bildirmek,
2. Şubenin iş programı bütçe tasarısı faaliyet raporu, bilançosu ve gelir tablosu hakkındaki görüşlerini bir raporla genel kurula bildirmek,
3. Gerekli gördükleri konuların incelenmesi için Merkez Denetim Kurulu'na Başvurmak.

#### MADDE 36 - TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Genel Kurul'a katılanların 2/3 çoğunluğun alacağı kararla olur.

#### MADDE 37 - DERNEĞİN FESHİ

Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurul'un derneğin feshine karar verebilmesi için genel kurula katılma hakkına sahip bulunan üyelerin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu sayı sağlanamaması durumunda üyeler ikinci toplantıya çağırılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülebilir. Feshe ilişkin kararın, toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğun ile verilmesi zorunludur. Derneğin feshi yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

Derneğin kapatılması için dava açıldıktan sonra genel kurulca alınan fesih kararı, açılmış davanın yürütülmesine ve kapatma kararından doğacak hukuki sonuçlara engel olmaz.

Derneğin fesih durumunda dernek malları Kadıköy Anadolu Lisesi Eğitim Vakfına kalır.

#### MADDE 38 - TÜZÜKTEKİ BOŞLUKLAR

Tüzükteki boşluklara Dernekler Kanunu ve Medeni Kanun hükümleri uygulanır.

H.BURAK ERTÜRK  
F.ORHAN SEZENER  
M.ENDER TAN  
T.METE ALEMDAR  
RACI YİĞİTBAŞ  
ÖZGÜL UYSAL  
RENGİN YİĞİTBAŞ  
M. OĞUZ DURAKBAŞA

Hüseyin Fehmi Başarıoğlu  
H. Orhan Sezener  
Ekin Karakaya  
Halil Kysel  
Serra Tosun  
Handen Bayraktar  
Zeynep Günersel  
Özkan  
Ayşe

Dernek Tüzükleri No: 525 Sayılı  
Tüzüklerinin Uygulanması  
10 Eylül 2018

